

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад села Большетроицкое Шебекинского района Белгородской области»**


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад села Большетроицкое Шебекинского района Белгородской области»

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад села Большетроицкое
Шебекинского района Белгородской области»
Протокол № 1
от 30 . 08 . 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад села Большетроицкое
Шебекинского района Белгородской
области»

 / А. В. Бутова /
подпись расшифровка подписи
Приказ № 107 от 30 . 08 . 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЛАНИРОВАНИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждение «Детский сад села Большетроицкое Шебекинского
района Белгородской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Большетроицкое Шебекинского района Белгородской области» в соответствии с:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 26.05.2021года);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573).

- Приказ Министерства Просвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21 января 2019).

- Уставом ДООУ.

1.2. Основой образовательного процесса является планирование.

План – это проект деятельности всех участников образовательного процесса, отражает различные формы организации деятельности взрослых и детей.

1.3. При планировании образовательного процесса необходимо соблюдать условия:

- объективная оценка уровня своей работы в момент планирования;
- выделение целей и задач планирования на определенный период работы, соотнесение их с основной образовательной программой дошкольной организации, по которой организуется образовательный процесс;
- возрастным составом группы детей и приоритетными направлениями образовательного процесса в ДООУ;
- четкое представление результатов работы, которые должны быть достигнуты к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей, средств, методов, помогающих добиться поставленных целей.

1.4. Для педагогических работников установлен вид планирования – календарное планирование.

1.5. Календарный план – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом, приоритетным направлением ДООУ.

1.6. Календарный план является неотъемлемой частью образовательной программы ДООУ, направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие»,

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад села Большетроицкое Шебекинского района Белгородской области»
«Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие»,
«Речевое развитие».

II. Цели и задачи

2.1. Цель календарного планирования – организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим выполнение общеобразовательной программы ДОУ.

2.2. Обеспечение выполнения образовательной программы ДОУ в каждой возрастной группе.

2.3. Осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно.

III. Принципы планирования

3.1. Учёт педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Календарный план составлен с опорой на научные принципы:

- полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, в рамках которой ребёнок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования (далее – индивидуализация дошкольного образования);
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьёй;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- стимулирование познавательных интересов и действий ребёнка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- учёт этнокультурной ситуации развития детей.

IV. Организация работы

4.1. Основа календарного планирования воспитательно – образовательной работы – модульное планирование. Модуль составляет на 1 месяц.

4.2. Календарное планирование должно учитывать требование к максимальной нагрузке на детей в организационных формах обучения, в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573)с

утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28.

4.3. Структура календарного плана является единой для всех педагогических работников ДОУ.

4.4. Календарное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.5. Календарный план составляется в соответствии с модулями.

4.6. Основными принципами модульного планирования являются:

- комплексный подход, обеспечивающий взаимосвязь всех звеньев и сторон педагогического процесса;

- построение педагогического процесса с опорой на взаимодействие, партнерство взрослого с детьми;

- реальный учет особенностей региона, обстановки, сезона возраста детей.

4.7. Структурными компонентами модульного проектирования образовательного процесса выступают четыре взаимосвязанных модуля.

Модуль 1. «Основные направления реализации образовательных областей программы» (Игровая деятельность, Образовательные области: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие»)

Модуль 2. «Взаимодействия педагога с детьми»

2.1. Непосредственно-образовательная деятельность.

2.2. Совместная образовательная деятельность и культурные практики воспитателя и детей в режимных моментах.

Модуль 3. «Самостоятельная деятельность детей» (организация условий для самостоятельной деятельности детей, т.е. создания развивающей предметно – пространственной среды, позволяющей ребенку проявить пытливость, любознательность, познавать окружающее без принуждения, стремиться к творческому отображению познанного, реализовать свое право на свободу выбора деятельности, применить знания, полученные в ходе общения и взаимодействия со взрослым в самостоятельной деятельности и реализующегося через предметное наполнение развивающих центров).

3.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды

3.2. Детская инициатива в различных видах деятельности (способы направления и поддержки детской инициативы «недирективная помощь»)

Модуль 4. «Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников» (педагогический мониторинг, педагогическая поддержка, психолого – педагогическая поддержка семьи повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей)

V. Порядок оформления календарного плана воспитательно-образовательной работы.

5.1. Календарный план воспитательно – образовательной работы оформляется в печатном варианте.

5.2. План воспитательно - образовательной работы с детьми включает:

- титульный лист;
- список детей группы;
- расписание образовательной деятельности;
- режим дня на теплый и холодный периоды года;
- распределение тематических периодов;
- комплексы утренней гимнастики, гимнастики после сна (1 комплекс на 2 недели).
- модульное планирование на месяц.

5.3. Оформление титульного листа должно отвечать требованиям:

5.3.1. По центру титульного листа формата А-4 (альбомный вариант) пишется: «План воспитательно - образовательной работы (указывается группа) МБДОУ «Детский сад села Большетроицкое Шебекинского района Белгородской области» на 20__-20__ учебный год».

5.3.2. Ниже, с левой стороны: воспитатели, двоеточие, ниже, под словом «воспитатели», указываем фамилии, имя, отчество воспитателей – первую, под ней – вторую, затем указываются педагоги – специалисты. В самом низу: «Окончен, двоеточие, дата»

5.3.3. Второй лист – список детей группы с указанием фамилии, имя, отчества, даты рождения, группы здоровья. Список детей по подгруппам .

5.3.4. Третий лист: указываются основные задачи работы детского сада на учебный год.

5.3.5. Четвертый лист: распределение тем по неделям.

5.3.6. Следующий лист: организация жизнедеятельности детей групп (холодный период).

5.3.7. Следующий лист: расписание непосредственной образовательной деятельности.

5.3.8. Следующий лист:

- комплекс утренней гимнастики
- комплекс гимнастики после сна

5.3.9.. Следующий лист план – проект образовательной деятельности

VI. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Календарные планы хранятся в группах 5 лет до выпуска детей из ДОУ.

6.3 Контроль календарного планирования осуществляется старшим воспитателем ДОУ или заведующим ДОУ 1 раз в месяц с соответствующей пометкой в «Журнале проверки календарного планирования»: дата проверки, рекомендации, подпись воспитателей.

VI. Заключительные положения

1.7. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

7.2. Данное Положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде Приложения к нему.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад села Большетроицкое Шебекинского района Белгородской области»

ПРОНУМЕРОВАНО, СШИТО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ 5
(лист) лист.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад с.Большетроицкое»

Буры А. В. Бугова

